

ક્રમાંક નં.ઉશિક/ઇનોવેશનક્લબ/૨૦૨૨-૨૩/૩૦

તારીખ:૧૩/૦૧/૨૦૨૩

પ્રતિ

- (૧) આચાર્યશ્રી, સરકારી કોલેજો, તમામ, ગુ.રા.
- (૨) આચાર્યશ્રી, બિન સરકારી અનુદાનિત કોલેજો, તમામ, ગુ.રા.
- (૩) આચાર્યશ્રી, ગ્રામ વિદ્યાપીઠ, તમામ, ગુ.રા.

વિષય: ઇનોવેશન ક્લબ હેઠળ "Basics of Vernacular Innovation" પર
ઓનલાઇન તાલીમ કાર્યક્રમમાં ભાગ લેવા બાબત.

ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે જણાવવાનું કે, ગુજરાત રાજ્યના આર્ટસ, કોમર્સ અને સાયન્સ કોલેજોમાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓ પણ ઇનોવેશન કરી શકે તેવા ઉમદા હેતુથી સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યની સરકારી, બિન-સરકારી અનુદાનિત કોલેજો અને ગ્રામ વિદ્યાપીઠોમાં ઇનોવેશન ક્લબની સ્થાપના કરવામાં આવેલ છે. જે અંતર્ગત રાજ્યના વિદ્યાર્થીઓને સર્જનાત્મક વિચારો માટે પ્રોત્સાહિત કરી સ્ટાર્ટઅપ્સ માટે તૈયાર કરવામાં આવશે.

ગુજરાતના ઉચ્ચ શિક્ષણ વિભાગ દ્વારા "Basics of Vernacular Innovation " પર કોર્સ શરૂ કરવામાં આવેલ છે. ઉક્ત કોર્સમાં મોશન બ્લોક્સ, લુક્સ બ્લોક્સ, સાઉન્ડ બ્લોક્સ, ઇવેન્ટ્સ બ્લોક્સ, કંટ્રોલ બ્લોક્સ, સેન્સિંગ બ્લોક્સ, ઓપરેટર્સ બ્લોક્સ અને વેરિયેબલ બ્લોક્સ સહિત વિવિધ બ્લોક પ્રોગ્રામિંગની મૂળભૂત બાબતો પર ૧૫ (પંદર) સત્રનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે. સમગ્ર અભ્યાસક્રમ માઈક્રોસોફ્ટ ટીમ્સ પ્લેટફોર્મ દ્વારા ઓનલાઇન કરવામાં આવશે. દરેક સત્ર પછી પ્રતિભાગીઓના સત્રોની સમજને માપવા માટે સહભાગીઓએ એસાઈમેન્ટ આપવાનું હોય છે. આમ, ટ્રેનિંગમાં જોડાનાર તમામ પ્રતિભાગીઓએ એસાઈમેન્ટ સબમિટ કરવું ફરજિયાત છે. તથા તાલીમ કાર્યક્રમના અંતે પ્રતિભાગીઓને પ્રોત્સાહિત કરવા રાજ્ય કક્ષાની સ્પર્ધા યોજવામાં આવશે.

આપની સંસ્થાના ઓછામાં ઓછા ૨ પ્રાધ્યાપકો અને ૨૦ વિદ્યાર્થીઓના COGENT PORTAL પર આ સાથે સામેલ યુઝર મેન્યુઅલ પ્રમાણે અચૂક રજીસ્ટ્રેશન કરાવવાના રહેશે. રજીસ્ટ્રેશન પોર્ટલ પર થયેલ રજીસ્ટ્રેશન જ માન્ય રાખવામાં આવશે.

ઉક્ત ઓનલાઇન તાલીમ તા:૧૭/૦૧/૨૦૨૩થી શરૂ થશે. ઉક્ત તાલીમનો કાર્યક્રમ આ સાથે સામેલ છે. ઉક્ત તાલીમનો સમય બપોરે ૧ વાગ્યા થી ૩ વાગ્યા સુધીનો રહેશે. ઉક્ત તાલીમમાં મહત્તમ વિદ્યાર્થીઓ ભાગ લે તે સુનિશ્ચિત કરવાની જવાબદારી જે તે કોલેજના આચાર્યશ્રી અને ઇનોવેશન ક્લબ કો-ઓર્ડિનેટરની રહેશે.

ઉક્ત તાલીમના પ્રથમ દિવસે આપ <https://bit.ly/iclubtd1> લિંક દ્વારા જોડાઈ શકશો. ત્યારબાદ રોજ રોજની લિંક પ્રિન્સીપાલશ્રીના ગ્રુપમાં તેમજ ટ્રેનિંગ દરમિયાન ચેટ બોક્સમાં આપવામાં આવશે. જેની નોંધ લેશો.

સંયુક્ત કમિશ્નર,
ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી,
ગુ.રા. ગાંધીનગર

બિડાણ:

૧. રજિસ્ટ્રેશન કરાવવા માટેનું યુઝર મેન્યુઅલ.

૨. તાલીમનું સમયપત્રક



UDAYAM – COGENT

For

Higher and Technical Education – Government of Gujarat

User Manual

for

Innovation Club (Phase-2)



INDEX

Sr no.	Title	Page no
1	Add Event	4
	1.1 Registration Detail	5
	1.2 Attendance Detail	6
	1.3 Guest Details	7
	1.4 Upload Documents	9
	1.5 View Preview	10
	1.6 Training Details	11



1. Registration & Verification

Step 1.1 : Visit <https://guigov.edu.in/>

Step 1.2: if you are already registered then Login with your Credentials.

Note: If you are new user or not registered yet, then go to **Cogent Registration Manual** (Attached herewith)



"Add Event"

Step 1: Go to "Add Event".

COGENT Event Management

My Event

Add Event

Click on Add Events

Sr. No	Event Head	Event Title	Activity	Event Duration	Action	Go For Next Phase
1					LOCKED	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Click here to Lock Activity

Copyright ©2020 All rights reserved | Education Department, Government of Gujarat. Version 9.3.0

COGENT Event Management

My Event

Add Event

Are you sure, you want go for next Phase?

After Registration Entry you can not edit/delete Schedule event detail


YES NO

Click here to Confirm

Sr. No	Event Head	Event Title	Activity	Event Duration	Action	Go For Next Phase
1	Electoral Literacy			2022-09-14	LOCKED	
2	Electoral Literacy			2022-09-15		
3	Electoral Literacy			2022-09-17		
4	Electoral Literacy			2022-09-18		
5	Electoral Literacy			2022-09-20		
6	Electoral Literacy			2022-09-15		
7	Electoral Literacy			2022-09-15		
8	Electoral Literacy			2022-09-15		
9	Electoral Literacy			2022-09-15		
10	Electoral Literacy			2022-09-15		

Previous 1 2 Next

If you haven't locked any activity then click on **LOCK**  icon from "Action" column and go to the next Step.

Step 2 : Click on **RightARROW**  icon from "Go For Next Phase" Column.

Step 3 : Click on "Yes" to confirmation.



1. Registration Details

Step 1.1 : Go to “Registration Details”

COGENT Event Mangement Eng Hello, UDAYAM-COGENT

A.M.P. LAW COLLEGE-RAJKOT

Registration Detail Attendance Detail Guest Detail Upload Document View Preview

Registration Information

Event Convenor * Event Co-Convenor (If any)

Registered Students * Registered Faculty *

Male Female Male Female

Total Registered Participants

Total Count

Summary of Feedback * (60 characters are required)

Enter Feedback (maximum 500 characters)

Total Registered Participants

Total Count

Summary of Feedback * (60 characters are required)

Enter Feedback (maximum 500 characters)

Brochure (pdf format and < 5mb)

Choose File

SAVE & NEXT

Step 1.2 : Enter all Registration information.

Step 1.3 : Click on “SAVE & NEXT”



2. Attendance Details

Step 2.1 : Go to “Attendance Details”

The screenshot displays the COGENT Event Management interface. The top navigation bar shows 'Eng' and 'Hello, [User]'. The sidebar on the left includes 'My Event' and 'Add Event'. The main content area is titled 'A.M.P. LAW COLLEGE-RAJKOT' and features a navigation bar with icons for 'Registration Detail', 'Attendance Detail' (highlighted with a red box), 'Guest Detail', 'Upload Document', and 'View Preview'. Below this, the 'Attendance Detail' form is visible, containing fields for 'Activity Date', 'Present Students' (Male and Female), 'Present Faculty Members' (Male and Female), and 'Present Other Members' (Male and Female). A red box highlights the 'ADD ATTENDANCE' button. Below the form is the 'Attendance Data' table, which has columns for 'Sr No.', 'Activity Date', 'Student' (Male and Female), 'Faculty' (Male and Female), 'Other Member' (Male and Female), and 'Action'. A red box highlights the 'Choose File' button for the 'Attendance Sheet' (pdf format and < 5mb). At the bottom, a red box highlights the 'SAVE & NEXT' button. A red box also highlights the 'Attendance Detail' form fields. A red box highlights the 'Choose File' button for the 'Attendance Sheet'.

Enter all the Attendance Information

Click on Add Attendance

Upload Attendance Sheet here

Click on SAVE & NEXT

Step 2.2 : Enter Attendance Details

Step 2.3 : Upload Attendance Sheet

Step 2.4 : Click on “SAVE & NEXT”



3. Guest Details

COGENT Event Management

A.M.P. LAW COLLEGE-RAJKOT

Registration Detail Attendance Detail **Guest Detail** Upload Document View Preview

Special Guest Special guest like : [Minister,MLA,MP,Industrialist,Professor]

Special Guest Present? ☒ Yes ☐ No

Email Id * Enter Email Id

Special Guest Name * Enter Special Guest Name

About * Enter About Special Guest (maximum 1000 characters)

Special Guest Gender * ☐ Male ☐ Female

Resource Person Detail

Resource Person Information (if any) : ☒ Yes ☐ No

Are You Cogent Member ? ☐ Yes ☒ No

Email Id : *

Guest Name * Contact No * Category * Guest Gender * ☐ Male ☐ Female

BACK SAVE & NEXT

Step 3.1 : Go to “Guest Details”(if you have Resource Person information then Select “Yes”, else “No”) and follow below steps.

Step 3.2 : Select “Yes” or “No”

If you are a COGENT member then Select yes and Enter COGENT Email ID, else Enter below mentioned details.

Step 3.3 : Enter “COGENT memberInformation”

Step 3.4 : If you select “Yes” from Special guest, then enter “special guest information”

Step 3.5 : Click on “SAVE & NEXT”



4. Upload Documents

Step 4.1 : Go to “Upload Document”

branding logo C Event Mangement Eng Hello, Chanchal

My Event Add Event

A G TEACHERS COLLEGE, AHMEDABAD

UDAYAM-COGENT ?

Registration Detail Attendance Detail Guest Detail **Upload Document** View Preview

Document Section

Instructions:
1) Duplicate Image is not allowed.

Photo 1 * (jpg/jpeg/png format and < 2mb) Photo 2 * (jpg/jpeg/png format and < 2mb) Photo 3 * (jpg/jpeg/png format and < 2mb) Photo 4 * (jpg/jpeg/png format and < 2mb)

image1 Upload image2 Upload image3 Upload image4 Upload

Upload mentioned documents

Report of the Event * (pdf format and < 12mb)

Choose File No file chosen Upload

Document Data

Show 10 entries Search:

Sr No.	Document Name	Action
1	IMAGE1	
2	IMAGE2	
3	IMAGE3	
4	IMAGE4	
5	REPORT PDF	

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

BACK NEXT

Click on NEXT

Click to download and remove uploaded documents

Step 4.2: Upload all the mentioned documents

Step 4.3: Click on “NEXT”



5. View Preview

Step 6.1 : Go to “View Preview”, read all the details carefully and click on “SUBMIT”

- My Event
- Add Event

Attendance Detail

Guest Detail

Upload Document

View Preview

Title	Detail
Event	
Coordinator	
Event Co-coordinator	
Registered Male Students	
Registered Female Students	
Registered Male Faculty	
Registered Female Faculty	
Feedback	
BROUCHER	

Sr No.	Document Name	Action

Submit

Here you can see all the details of your activity

Click here to submit all the detail



Here, your Activity ID generate.

The screenshot displays the COGENT Event Management interface. A modal window titled "Activity Submitted Successfully" is centered, showing a green checkmark and the text "Your activity id is COGENT/Activity [redacted]". A red arrow points from this ID to a blue box in the "Attendance Detail" table containing the text "Here's your activity id Generated".

Schedule Event Detail

Title	Detail
Event Head	PanchPrakalp
Event Title	કોરોના સંક્રમણ અટકવવા તથા રસીકરણ અંગે
Activity	ચર્ચા સભા
Sub Activity	null
Start Date	2021-10-01
End Date	2021-10-08
No of Days	8 (Days)
Villages	Akoti Moti (મોટી બકો)
Significance of the event	activityDTO.otherSubTopicactivityDTO.otherSubTopicactivityDTO.otherSubTopicactivityDTO.otherSubTopicactivityDTO.otherSubTopic

Registration Detail

Title	Detail
Event Coordinator	Mr. Balvankumar ManajibhaiChaudhari
Event Co-coordinator	Mr. Gjanandbhai GenubhaiJadav
Registered Male Students	2
Registered Female Students	2
Registered Male Faculty	2
Registered Female Faculty	2
Feedback	var ctx = "\$pageContext.request.contextPath"; \$document.ready(function() { var
BROUCHER	-

Attendance Detail

Sr No.	T1	Activity Date	T1	Student		Faculty	
				(M)	(F)	(M)	(F)
1		2021-10-01		1	1	11	1
2		2021-10-02					1
3		2021-10-03					2
4		2021-10-04					2
5		2021-10-05					8
6		2021-10-06					5
7		2021-10-07					8
8		2021-10-08		9	9	9	9

Document Detail

Sr No.	Document Name	Action
No data available in table		

Award Detail

Sr. No	Award Title	Student Name
No data available in table		



6. Training Details

COGENT Event Mangement Eng [User Icon]

Committe Details
Add Event
My Event

UDAYAM-COGENT ?

Training Student Details

you should Add atleast 20 students

Student Name * Year * Gender *

--Select Student-- Select ☐ Male ☐ Female

SAVE

Committee Details List

Sr. No	Student Name	Email	Contact No	Year	Gender	Action
--------	--------------	-------	------------	------	--------	--------

Committe Details
Add Event
My Event

UDAYAM-COGENT ?

Training Student Details

you should Add atleast 20 students

Student Name * Year * Gender *

Other Select ☐ Male ☐ Female

Enter Student Full Nam Enter Student Email Enter Student Contact I

SAVE

Committee Details List

Student Name	Contact No	Year	Gender	Action
--------------	------------	------	--------	--------

When Select Other then Enter Student Name,E-mail,Contact Details

Click On Save Button



Amrut navsarjan Training Dates		
Session No	Date	Name of Module
1	17-01-2023	Introduction to Amrut Navsarjan
2	18-01-2023	Motion, Event Section
3	19-01-2023	Looks, Control Section
4	20-01-2023	Sound Section
5	23-01-2023	Doubt solving session / Revision
6	24-01-2023	Sensing Section
7	25-01-2023	Operators and Variables Section
8	27-01-2023	Game Development using all sections
9	30-01-2023	Pen Extension & it's projects
10	31-01-2023	Music extension & it's projects
11	01-02-2023	Story telling using all sections
12	02-02-2023	Video sensing extension
13	03-02-2023	Doubt solving session / Revision
14	06-02-2023	Translate extension & it's projects
15	07-02-2023	Translate extension & it's project